



OFFRE de STAGE

POLE Direction

La Cité des Métiers de Marseille et de Provence-Alpes-Côte d'Azur

La Cité des Métiers :

La Cité des Métiers de Marseille et de Provence-Alpes-Côte d'Azur (association loi 1901), située au 4, rue des Consuls, à Marseille (Vieux Port), est un lieu d'information sur les métiers, l'orientation, les formations, l'emploi et la création d'activité. Elle propose à tous les publics des entretiens sans rendez-vous avec des conseillers, une documentation en libre accès, un Cyber Info pour faire ses recherches sur internet gratuitement et des événements tout au long de l'année. En 2016 la Cité des Métiers a reçu près de 46 000 personnes dans ses locaux marseillais (et près de 69 000 personnes en région PACA).

La Cité des Métiers, en co-organisation avec ses partenaires, crée et gère plus de 30 manifestations sur différents secteurs d'activité tout au long de l'année :

- Événements territoriaux : Design graphique / Diversité / Sport / Mer / Forum 45+,
- QUINZAINE Recrutement,
- QUINZAINE Métiers-Orientation-Formation,
- Forums Extérieurs,...

Pour chaque événement, elle propose un ou plusieurs temps d'actions : conférences, tables rondes, stands d'information, recrutements...). Pour plus d'infos : www.citedesmetiers.fr/

La communication autour de ces événements est conçue et réalisée entièrement en interne (de la conception du visuel en passant par l'opérationnel le Jour J, jusqu'à la rédaction du Bilan en post-événement).

Chaque année, elle décline ses visuels à partir d'un concept, mais sa stratégie est toujours identique : « communiquer sur les métiers autrement ».

Pour l'année 2017, les grands projets et les actions stratégiques sont :

- Pilotage et mise en œuvre d'un programme européens FSE Région : **OPERA 2M*1**,
- Pilotage et mise en œuvre d'un programme CPER Mixité : **SENISIBILISER A L'EGALITE : défi pour une mixité réelle**,
- Animation et Coordination du **Plan d'actions du SPRO*2 Territorial « Marseille Est Etang de Berre »**,
- Déclinaison du Plan d'actions suite à l'obtention du double **Labels AFNOR « Egalité Professionnelle » et « Diversité »**,
- Démarche de **Professionalisation** en interne sur **l'Accueil de 1^{er} niveau** : équipes ACCUEIL – DOCUMENTATION et CONSEILLER.E.S.
- **Ré-interrogation de l'offre de services** : Ateliers – Info. collectives – Infos Métiers / nouveaux partenariats / ...

OPERA 2M*1 : Orientation des Publics vers l'Emploi en Région PACA, incluant l'Animation des Acteur.rice.s Métiers et Mixité

SPRO*2 : Service Public Régional de l'Orientation

Le pôle Direction :

Ce pôle est composé :

- **D'une Directrice**, en charge de la direction générale – management et stratégie globale de la Cité des Métiers de Marseille et de PACA ; ainsi que de la Maison de l'Emploi de Marseille.
- **D'un Responsable Opérationnel**, en appui pour seconder le.la Directeur.rice en exercice ; en charge de la bonne mise en place et exécution des projets et actions portés au sein de la Cité des Métiers : pilotage et supervision de l'équipe opérationnelle.

Cette équipe de direction est en lien étroit avec les différents pôles de l'organisation interne où chacun d'eux est représenté au CODIR (COmité de DIRection) :

- **Pôle FINANCEMENT & GESTION** – compétences : gestion du budget – des finances et de la trésorerie,
- **Pôle EVENEMENTIEL** – compétences : production d'événements et communication associée,
- **Pôle TECHNOLOGIES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION** – compétences : mise à jour et production de supports et d'outils numériques en lien avec nos activités,
- **Pôle ACCUEIL & DOCUMENTATION** – compétences : mise à jour des ressources dans l'espace Public – accueil, information et orientation des Publics présents dans les locaux,
- **Pôle CONSEIL** – compétences : entretiens de conseil en lien avec les problématiques des utilisateur.rice.s – Orientation / Formation / Emploi et Création d'Activité.
- Egalement, selon les missions et projets – des liens étroits seront faits avec les membres salarié.e.s du **RESEAU INTERNATIONAL DES CITES DES METIERES**.

Venez rejoindre notre équipe !

La Cité des Métiers recherche de nouveaux.elles collaborateur.rice.s à partir de **Janvier 2017** :

Un.e stagiaire Chargé.e de projets Junior pour venir épauler le.la Directeur.rice et son.sa Responsable Opérationnel.le :

- Participation aux réflexions internes (à dimension stratégique et opérationnelle),
- Appui à la déclinaison des projets stratégiques et opérationnels en cours,
- Participation à la construction d'outils de reporting – en lien avec les programmes en cours,
- Préparation logistique et participation à des événements de la Cité des Métiers – en appui du pôle Evènementiel,
- Appui à l'Animation territoriale : interne via nos Centres Associés / externe via nos Partenaires ...

Les missions du stage :

Les principales missions tout au long du stage seront :

- Appui au Responsable opérationnel dans le pilotage de dossiers internes : construction d'outils – reporting – bilan – préconisations et perspectives - ...
- Participer à la bonne exécution des actions prévues dans le cadre du programme FSE Région OPERA 2M,
- Aide à la déclinaison du Plan d'actions des Labels AFNOR « Egalité Professionnelle » et « Diversité », , de la,
- Assurer un retour sur les événements (bilans), assister aux comités de pilotages ou réunions (par le biais de la rédaction des comptes rendus),
- Assister le Pôle Evènementiel les jours d'évènements, mais aussi avant et après les manifestations... logistique, signalétique, accueil des partenaires et participant.e.s le jour J, Bilan et livrables associés,
- Construction de Note d'Opportunité pour lancer de nouveaux projets – Suivi de subventions en cours ou à venir ...

Le.a candidat.e recherché.e :

Profil recherché :

- Engagé.e, Curieux.se dans un esprit et une dynamique de construction positive,
- Ponctuel.le, Rigoureux.se, Ouvert.e d'esprit et aux autres, Organisé.e et entreprenant.e, vous êtes capable de travailler en autonomie et savez prendre des initiatives tout en rendant compte de vos activités à votre tuteur.rice et responsable hiérarchique,
- Bonne présentation, bonne élocution et qualités rédactionnelles, savoir-être « irréprochable » avec une volonté de bien faire,
- Un goût affirmé pour la communication en étant force de proposition et pro-actif.ve. Le tout avec un esprit d'analyse et de synthèse,
- Bonne maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power Point) et d'Internet. Un plus pour les adeptes des Réseaux Sociaux.

Pour vivre et partager notre aventure au quotidien :

Postez votre candidature par mail :

- Curriculum Vitae & Lettre de Motivation (en version numérique).

Contact : Sébastien GARRIGUES, Responsable Opérationnel : sgarrigues@citedesmetiers.fr

- Stage indemnisé si supérieur à 2 mois,
- Durée du stage : de 3 mois à 6 mois.